

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 52»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 1.2. Общее собрание работников Детского сада осуществляет общее руководство Детским садом.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников Детского сада возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение об Общем собрании работников Детского сада действует до принятия нового.
- 1.8. Общее собрание работников руководствуется в своей работе федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа, Уставом Детского сада и положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым приказом заведующего Учреждением.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников Детского сада содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Детского сада реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Детского сада содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников.

3. 1. Ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Детского сада;
 - 3.2. Внесение предложений по изменению Устава Детского сада, принятию его новой редакции;
 - 3.3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
 - 3.4. Выступление от имени Детского сада в порядке, определенном пунктом 76 устава :
«76. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.
- Порядок выступления от имени Учреждения:

1) Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.

2) Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование заведующему Учреждением.

3) Заведующий не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.

4) В случае если заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5) При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

6) Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.»

3.5. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Детского сада;

3.6. Рассмотрение проекта программы развития Детского сада;

3.7. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);

3.8. Внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Детского сада;

3.9. Внесение предложений по организации работы Детского сада;

3.10. Содействие организации и улучшению условий труда работников Детского сада;

3.11. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Детском саду, или в которых участвуют участники образовательных отношений Детского сада;

3.12. Содействие совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории;

3.13. Принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Детского сада государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

3.14. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Общего собрания работников Детского сада, представление их проектов;

3.15. Выполнение поручений заведующего Детского сада в рамках компетенции Общего собрания работников Детского сада и представление в адрес заведующего необходимых документов и информации;

3.16. Рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и Уставом Детского сада.

4. Права Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников Детского сада имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Детского сада имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В состав Общего собрания работников Детского сада входят все работники Детского сада, для которых он является основным местом работы с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом.

5.2. На заседание Общего собрания работников Детского сада могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Заседания Общего собрания работников Детского сада созываются не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Детского сада, кроме вопросов, определенных подпунктами 3.4, 3.13 по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Детского сада. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Детского сада, а по вопросам, определенным подпунктами 3.4, 3.13 – квалифицированным большинством голосов.

5.4. Для ведения Общего собрания работников Детского сада из его состава открытым голосованием избирается председатель, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания работников Детского сада:

- организует деятельность Общего собрания работников Детского сада;
- информирует работников Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решения на Общем собрании работников Детского сада принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Общее собрание работников Детского сада взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Детского сада — Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Детского сада;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников Детского сада несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2. Решения Общего собрания работников Детского сада доводятся до сведения работников Детского сада, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников, реализуемые через приказы заведующего детским садом, обязательны для исполнения всеми работниками Детского сада и участниками образовательных отношений Детского сада.

7.3. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников Детского сада оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников Детского сада хранится в делах Детского сада постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).