

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 52»
протокол № 1
от 01.09.2026 г.

Терина
Елена
Валерьевна

Подписан: Терина Елена Валерьевна
DN: C=RU, OU=муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение, O=«
Детский сад № 52», CN=Терина
Елена Валерьевна,
E=fooi_52_kid@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: U367504
Дата: 2026.09.23 11:24:12+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 52»
Териной Е.В.

от 02.09.2026 № 66

**Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 52»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав детей дошкольного и младшего школьного возраста на общедоступное дополнительное образование, а также регламентации правоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым локальным нормативным актом.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную общеразвивающую программу дополнительного образования соответствующего года обучения переводятся на следующий год обучения.
- 2.2. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую для обучения по иной общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования при наличии вакантных мест, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) Приложение 1.
- 2.3. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу (в рамках одной образовательной программы) в течение учебного года по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, а также по инициативе администрации Учреждения (например, в случае закрытия группы в результате низкой наполняемости или по медицинским показаниям).

- 1.1. Перевод в другое учреждение, реализующее общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования соответствующего направления и содержания не предусмотрен.
 - 1.2. В отдельных случаях, с учетом возрастных и индивидуальных психофизических особенностей обучающегося, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и рекомендации педагогического совета, допускается повторное обучение по той же общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования.
- 2. Порядок отчисления обучающихся.**
- 2.1. Отчисление обучающихся осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья, а также в случае отказа от дальнейшего посещения занятий. Отчисление оформляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) Приложение 2.
 - 2.2. Отчисление допускается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения, истечения срока действия лицензии или санитарного заключения, а также по медицинским показаниям (на основании заключения врачебной комиссии).
 - 2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных материальных обязательств перед Учреждением (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ для платных услуг).
 - 2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося.
 - 2.5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления.
- 3. Сохранение места в Учреждении.**
- 3.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:
 - 3.1.1. болезни (на основании медицинской справки);
 - 3.1.2. прохождения санаторно-курортного лечения;
 - 3.1.3. отпуска родителей (законных представителей);
 - 3.1.4. карантина, объявленного в Учреждении или группе;
 - 3.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также по уважительным семейным обстоятельствам, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 4. Порядок восстановления обучающихся.**
- 4.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.
 - 4.2. Восстановление обучающихся в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест в соответствующей группе (объединении).
 - 4.3. Восстановление обучающихся в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования, по которой ранее обучался ребенок, и при наличии вакантных мест.

4.4. Восстановление осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующего Учреждением Приложение 3.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться к заведующему Учреждением, а также к Учредителю (органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования) для рассмотрения и урегулирования спорных (конфликтных) вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 52»
Териной Елене Валерьевне
от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ г.

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переводе обучающегося в другую группу для обучения по иной общеобразовательной
общеразвивающей программе дополнительного образования**

Прошу перевести моего ребенка (обучающегося)

ФИО ребенка полностью: _____

Дата рождения: «__» _____ г. из группы дополнительного образования

(наименование группы, из которой осуществляется перевод)

в группу дополнительного образования _____

(наименование группы, в которую осуществляется перевод)

для обучения по общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного
образования: _____

(полное наименование ДООП)

О наличии вакантных мест в указанной группе мне известно. С режимом занятий, программой и условиями реализации общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования ознакомлен(а).

С правилами внутреннего распорядка обучающихся, порядком организации образовательного процесса реализации общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования согласна/согласен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях исполнения настоящего заявления в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 2 к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 52»

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 52»
Териной Елене Валерьевне
от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

«___» _____ г.

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося

Прошу отчислить моего ребенка (обучающегося)

ФИО ребенка полностью: _____

Дата рождения: «___» _____ г.

из группы дополнительного образования _____

(наименование группы)

обучающегося по общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного
образования:

(полное наименование ДООП)

В связи с _____
(указать причину: переменой места жительства / состоянием здоровья / отказом от
дальнейшего посещения занятий / иными причинами: _____)

с «___» _____ 20 __ г.

О прекращении образовательных отношений между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 52» и моим ребенком с
указанной даты, мне известно. Претензий к Учреждению по качеству и объему оказанных
образовательных услуг не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в целях исполнения настоящего заявления и издания соответствующего приказа, в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20 __ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 52»

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 52»
Териной Елене Валерьевне
от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

«___» _____ г.

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении обучающегося

Прошу восстановить моего ребенка

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: «___» _____ г.

ранее отчисленного(ой) «___» _____ 20 г. (приказ № _____) из группы
дополнительного образования _____

(наименование группы)

обучавшегося по общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного
образования: _____

(наименование программы)

для продолжения обучения:

☐ в текущем учебном году - в группу _____

☐ в последующем учебном году (20___/20___) - в группу _____

О наличии вакантных мест и условиях обучения ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №
152-ФЗ даю.

«___» _____ 20___ г.

_____/ _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)