

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Орган местного самоуправления  
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №52»

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
Детским садом № 52  
Териной Е.В.  
от 19.12.2022 г. № 88

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 52»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников на образование.
- 1.3. Каждый работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом Педагогического совета Учреждения.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
- 1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, Уставом Детского сада, Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом заведующего Учреждением.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение о Педагогическом совете действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Детского сада;

- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

### **3. Компетенция Педагогического совета.**

- 3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательной и учебно-методической деятельности Детского сада;
- 3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3.3. Выступление от имени Детского сада в порядке, определенном пунктом 76 Устава: «76. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени Учреждения:

- Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.
  - Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование заведующему Учреждением.
  - Заведующий не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.
  - В случае если заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения.
  - При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.
  - Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.
- 3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
  - 3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
  - 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
  - 3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
  - 3.8. Контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
  - 3.9. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада;

- 3.10. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- 3.11. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада;
- 3.12. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета Детского сада, представление их проектов;
- 3.13. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 3.14. Внесение предложений по изменению Устава Детского сада.
- 3.15. Рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;
- 3.16. Принятие решения о выдаче соответствующих документов о награждении (поощрении) воспитанников;
- 3.17. Рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и Уставом.

#### **4. Права Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении Детского сада;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом.**

- 5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.
- 5.2. На заседания Педагогического совета Детского сада могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
- 5.3. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 5.4. Председатель Педагогического совета:
  - организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.

- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 3.3, 3.16 раздела 3 настоящего Положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Детского сада. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Детского сада, а по вопросу, определенному подпунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения, – квалифицированным большинством голосов.
- 5.8. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.
- 5.9. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы заведующего, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления детского сада.**

- 6.1. Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Детского сада — Общим собранием трудового коллектива.
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива;
  - представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.