

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52»

МНЕНИЕ УЧТЕНО:
на заседании
Совета родителей
Детского сада №52
Протокол №1
12.12.2022 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета Детского сада № 52
Протокол №2
от 20.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Детским садом № 52
Териной Е.В.
от 20.12.2022 г. №91

**Положение
об организации прогулок с воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 52»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации прогулок с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее – Учреждение) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом Учреждения, инструкцией по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, режимом дня в каждой возрастной группе.
- 1.2. Положение согласовывается с Советом родителей.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются с Советом родителей, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.
- 1.5. Данное Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели, задачи и виды прогулок

- 2.1. Целями прогулок являются:
 - ✓ физическое и умственное развитие детей;
 - ✓ укрепление здоровья, профилактика утомления;
 - ✓ восстановление сниженных функциональных ресурсов детского организма.
- 2.2. Основные задачи прогулок:
 - ✓ оптимизация двигательной активности детей;
 - ✓ повышение уровня их физической подготовленности;
 - ✓ закаляющее воздействие на детский организм в естественных условиях;
 - ✓ познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое, художественно эстетическое развитие детей.

В Учреждении проводятся разные виды прогулок: традиционные, тематические прогулки, выстроенные по принципу доминирования вида детской деятельности или являющиеся продолжением темы дня в образовательном процессе: прогулки-походы, развлекательные прогулки с персонажем, прогулки-события, спортивные прогулки, прогулки - трудовые акции, прогулки-экскурсии.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков для проведения прогулок

- 3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать разделу III. Требованиям в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности (СП 2.4.3648-20), требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 3.2. На территории Учреждения выделяются игровая и хозяйственная зоны. Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы, физкультурную площадку.
- 3.3. Уборка участков проводится ежедневно: утром до прихода детей или вечером после ухода детей, а также по мере загрязнения территории (мытьё веранд в теплый период, игрового оборудования, полив песочниц, территории участков – в летний период).

- 3.4. При сухой и жаркой погоде полив участков проводится не менее 2 раз в день (до приема детей и в тихий час).
- 3.5. На групповых площадках используются прогулочные веранды, беседки для защиты детей от солнца и осадков.
- 3.6. Полная смена песка на групповых площадках проводится ежегодно, в весенний период. Качество песка подтверждается протоколом лабораторного исследования почвы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».
- 3.7. По окончании прогулки песок в песочницах вскапывают и закрывают крышками, полимерными пленками и другими защитными приспособлениями.
- 3.8. Уборочный инвентарь, выносной игровой материал хранятся в специально отведенном месте.

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках

- 4.1. Ежедневно в утреннее время и перед вечерней прогулкой ответственным лицом, назначенным приказом заведующего, проводится осмотр территории Учреждения на предмет соответствия требованиям безопасности с фиксацией в Журнале осмотра территории.
- 4.2. В случае обнаружения во время прогулки неисправностей на территории прогулочного участка воспитатели немедленно сообщают об этом ответственному лицу.
- 4.3. Воспитатель сверяет фактическое количество детей со списочным (в таблице посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.
- 4.4. На участке воспитатель пересчитывает детей и проводит прогулку в соответствии с методикой и календарным планом работы.
- 4.5. В процессе прогулки воспитатель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.
- 4.6. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь прогулочного участка, погодные условия.
- 4.7. Педагогам запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки.
- 4.8. Воспитателю запрещается:
 - ✓ беседовать во время прогулки с другими педагогами, родителями или прохожими;
 - ✓ использовать мобильные телефоны во время проведения прогулки.
- 4.9. О каждом несчастном случае с ребенком воспитатель должен немедленно известить заведующего, родителей (законных представителей) в соответствии с имеющимся Алгоритмом действий. Приложение 1.
- 4.10. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории Учреждения. В случае самовольного ухода воспитанника (детей) педагог должен немедленно сообщить об этом администрации детского сада.

Руководитель или его заместители организуют поиски ребенка (детей) и сообщают о пропаже ребенка (детей) в вышестоящие организации. Алгоритм и схема действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» представлены в Приложении 2, 3.

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

- 5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.
- 5.2. Перед выходом на прогулку воспитатель организует беседу – инструктаж с детьми о

- правилах поведения на прогулке или экскурсии.
- 5.3. Одевать детей при подготовке к прогулке необходимо по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой.
 - 5.4. После прогулки воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.
 - 5.5. В любое время года одежда и обувь воспитанников должна соответствовать погоде на данный момент и не должна перегревать или переохлаждать детей.

6. Требования к содержанию прогулок

- 6.1. Прогулка с воспитанниками состоит из следующих структурных элементов.
 - 6.1.1. **Наблюдение** за природой вокруг детского сада, погодными явлениями (выбор объекта наблюдения должен быть безопасным для детей);
 - 6.1.2. **Подвижные игры и спортивные игры, упражнения** (проводятся в травмобезопасном месте):
 - ✓ для детей младшего дошкольного возраста 3 и 4-го года жизни – не менее 5-7- игр в месяц;
 - ✓ для детей 5-го года жизни. – не менее 7-9 игр в месяц;
 - ✓ для детей 6 и 7-го года жизни – не менее 13 игр в месяц.
 - 6.1.3. **Трудовая деятельность** (на участке, в огороде, на клумбе и т.д.), во время которой использовать безопасные, исправные орудия труда;
 - 6.1.4. **Индивидуальная работа** с детьми (при проведении индивидуальной работы с детьми не становиться спиной к другим детям, и держать в поле зрения всю группу);
 - 6.1.5. **Творческие игры** (контролировать, чтобы все дети были в поле зрения воспитателя).
 - 6.1.6. **Экспериментальная деятельность** в соответствии с методикой проведения.
- 6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки варьируется в зависимости от вида предыдущей непосредственно образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то в начале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.
- 6.3. Используются разнообразные виды организации прогулок с воспитанниками, их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками и самостоятельная деятельность ребенка.
- 6.4. Содержание прогулок определяется с учетом реализуемой в Учреждении программы, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждой конкретной возрастной группе.
- 6.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.
- 6.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохладились или не перегревались.
- 6.7. Не допускается длительное пребывание детей на прогулке без движений. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.
- 6.8. В холодный период года при низких температурах воздуха не организуются игры большой подвижности.
- 6.9. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль

деятельности детей.

7. Требования к продолжительности прогулки

- 7.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 7.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего.
- 7.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа.
- 7.4. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий и погодных условий.
- 7.5. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.
- 7.7. Информация о сокращении времени или отмены прогулок на свежем воздухе в зимний период доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах во всех возрастных группах.
- 7.8. В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуются занятия, компенсирующие недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения.

8. Ответственность.

- 8.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:
 - ✓ жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
 - ✓ некачественное проведение прогулки;
 - ✓ несоответствие применяемых форм и методов в организации прогулки возрастным психофизическим особенностям детей;
 - ✓ сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);
 - ✓ сохранность выносного материала;
- 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, инструкций по охране труда, по организации охраны жизни и здоровья детей на прогулке, инструкции по организации прогулок и экскурсий с детьми, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 8.3. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности, в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.4. Младший (Помощник) воспитателя несет ответственность за санитарное состояние веранды, обеспечение условий безопасности на прогулочном участке.

Приложение 1
к Положению об организации
прогулок в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №52»

Алгоритм действий при несчастном случае

1. В случае травматизма ребенка (детей) на прогулке, воспитатель группы обязан немедленно обратиться в медицинский кабинет, поставить в известность по тел. руководителя Учреждения, дежурного администратора, родителей (законных представителей) воспитанника. Остальных детей воспитатель пересчитывает, оставляет с помощником воспитателя или с воспитателем группы, гуляющим на соседнем прогулочном участке, сообщая при этом количество детей, оставшихся на участке.
2. Медицинские работники осуществляют первую медицинскую помощь ребенку (детям).
3. Администрация сообщает о травме в Управление образования.
4. Медицинские работники принимают решение о необходимости вызова скорой помощи.
5. Администрация детского сада в случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) пострадавшего, назначает сотрудника Учреждения сопровождающего ребенка в медицинскую организацию.
6. Медицинский работник производит запись в «Журнале травматизма».
7. Администрация организует работу по устранению травмоопасного фактора, повлекшего за собой травму, а также организует расследование несчастного случая.

Алгоритм и схема действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52»

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) воспитатель данной группы должен:
 - ✓ незамедлительно принять меры к его розыску;
 - ✓ опросить детей;
 - ✓ проверить возможные места нахождения ребёнка;
 - ✓ сообщить руководителю образовательного учреждения о случившемся.
2. Руководитель образовательного учреждения обязан:
 - ✓ создать мобильные группы из педагогического обслуживающего персонала для незамедлительного поиска воспитанника;
 - ✓ сообщить родителям воспитанника;
 - ✓ сообщить о происшедшем в управление образования и правоохранительные органы по следующей форме: наименование образовательного учреждения; дата и время самовольного ухода воспитанника; краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход; фамилия, имя убежавшего ребёнка; возраст убежавшего ребёнка; приметы, во что одет; группа; домашний адрес ребёнка; место работы и телефоны родителей убежавшего ребёнка; принятые меры.
3. Мобильные группы, получив описание ребенка (возраст, приметы, во что одет) обследуют близлежащие территории.
4. Руководитель ОУ в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает в управление образования о результатах поиска.
5. После обнаружения ребенка заведующий сообщает об этом начальнику управления образования. Если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.
6. По факту самовольного ухода воспитанника заведующим проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего, на основании которого проводятся профилактические мероприятия.

Схема оповещения и действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника(воспитанников) с территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52»



7.1 При проведении пеших прогулок за пределы детского сада у воспитателя должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах.

7.2 При несчастном случае с ребенком (детьми) во время пеших прогулок, воспитатель должен незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, проинформировать по телефону администрацию и медперсонал о произошедшем несчастном случае. В случае отсутствия телефонной связи, необходимо направить одного из сопровождающих в детский сад с информацией о несчастном случае. Дальнейшие действия организует администрация МАДОУ.