

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52»

МНЕНИЕ УЧТЕНО:

на заседании
Совета родителей
Детского сада № 52
протокол № 1
от 12.12.2022 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогиче-
ского совета Детского сада
№ 52
протокол № 2
от 20.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
Детским садом № 52
Териной Е.В.
от 20.12.2022 г. № 91

**Положение
об оказании медицинских услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №52»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52» (далее - ДОУ).
- 1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Каменск-Уральский» (далее – детская больница) на основании договора об организации медицинского обслуживания в образовательном учреждении.
- 1.3. Взаимодействие детской больницы и ДОУ по организации медицинского обслуживания воспитанников регламентируется в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ (в ред. Федерального закона 02.07.2013 №185-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.11.2013 №317-ФЗ), Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н., Временным отраслевым территориальным стандартом «Организация медицинского обеспечения в дошкольных образовательных учреждениях Свердловской области», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства общего профессионального образования Свердловской области от 09.02.2010 №80-п, № 27-и «О совершенствовании организации медицинского обеспечения в дошкольных образовательных учреждениях». Приказом Минздравом Свердловской области №1178-п, министерства образования Свердловской области №210-д от 16.09.2014 «О совершенствовании медицинского обеспечения в образовательных организациях Свердловской области».
- 1.4. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ осуществляется медицинскими работниками, находящимися в трудовых отношениях с детской больницей, в помещениях ДОУ, переданных детской больнице на основании Договора безвозмездного пользования имуществом (далее – медицинские работники).

- 1.5. Положение разработано с учетом мнения Совета родителей, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего детским садом.
- 1.6. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением.
- 1.7. Изменения, дополнения вносятся с учетом мнения Совета родителей, принимаются решением Педагогического совета и утверждаются заведующим детского сада №52.

2. Организация условий для медицинского обслуживания в ДОУ

2.1. Задачи детского сада:

- 2.1.1. Предоставить помещения для организации медицинского обслуживания воспитанников ДОУ, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, и организации работы медицинских кабинетов для проведения лицензирования детской больниц (далее - помещение), в соответствии с Договором безвозмездного пользования, заключаемого детской больницей и ДОУ.
- 2.1.2. Обеспечить помещения медицинского кабинета мебелью, оргтехниккой и медицинскими изделиями в соответствии с Перечнем, составленным исходя из Стандарта оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетними в образовательных организациях, утвержденным Приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н.
- 2.1.3. Оказывать содействие детской больнице в проведении медицинских осмотров воспитанников ДОУ в период обучения и воспитания и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, в информировании родителей (законных представителей), воспитанников о проведении таковых, а также в оформлении информированных добровольных согласий родителями (законными представителями) воспитанников на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении отдельных видов медицинских вмешательств.
- 2.1.4. Обеспечить координацию деятельности всех участников образовательных отношений по вопросам охраны здоровья воспитанников и формированию здорового образа жизни, в том числе путем организации деятельности уголков здоровья в ДОУ.
- 2.1.5. Обеспечить организацию и проведения комплекса мероприятий по охране здоровья воспитанников, в том числе с использованием сведений, представленных детской больницей по итогам проведения профилактических медицинских осмотров, а также информации, полученной от кабинетов медико-социальной помощи детской больницы.
- 2.1.6. Обеспечить ежедневную уборку помещения, за счет средств и сил ДОУ.
- 2.1.7. Информировать руководителя детской больницы о ненадлежащем исполнении медицинскими работниками своих служебных обязанностей либо нарушениях трудовой дисциплины, о возможной приостановке деятельности ДОУ либо отдельных его групп и ее причинах.
- 2.1.8. исполнять иные обязанности, определённые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Задачи детской больницы:

- 2.2.1. Выделить для медицинского обслуживания воспитанников ЖДОУ квалифицированных медицинских работников в соответствии с установленными штатными нормативами.
- 2.2.2. Разработать и согласовать с ДОУ график и режим работы медицинских работников, исходя из режима работы ДОУ. Копии утвержденных графика и режима работы медицинских работников предоставлять руководителю ДОУ.
- 2.2.3. Оказание методической помощи ДОУ по организации медицинского обслуживания воспитанников.
- 2.2.4. Проводить работу с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам медицинского обслуживания воспитанников, профилактике заболеваний.
- 2.2.5. Осуществлять совместно с ДОУ участие в контроле соблюдении санитарно-гигиенических требований к условиям организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания в ДОУ.

- 2.2.6. Использовать помещение и имущество исключительно по назначению, указанному в Договоре безвозмездного пользования имуществом, заключаемого ДООУ и детской больницей, с соблюдением санитарных норм и правил, техники безопасности, норм пожарной безопасности.
- 2.2.7. В период временного отсутствия медицинских работников (по причине болезни, отпуска и т.п.) в течении 1 рабочего дня направить в ДООУ медицинского работника.
- 2.2.8. Осуществлять контроль качества медицинского обслуживания воспитанников и оказываемой им медицинской помощи медицинскими работниками, не нарушая образовательный процесс. В случае выхода уполномоченных лиц в ДООУ в целях контроля деятельности медицинских работников уведомлять заведующего ДООУ об этом в день издания соответствующего распорядительного акта по детской больнице.

3. Функции медицинских работников

- 3.1. Оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях обострения хронических заболеваний.
- 3.2. Профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в ДООУ.
- 3.3. Вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.
- 3.4. Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в ДООУ.
- 3.5. Проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.
- 3.6. Участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров несовершеннолетних.
- 3.7. Участие в организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних.
- 3.8. Участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий, обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения.
- 3.9. Участие в определении группы риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в ДООУ профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации.
- 3.10. Участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в ДООУ мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у несовершеннолетних на групповом и индивидуальном уровне, устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикоманий.
- 3.11. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформлении копий и выписок из медицинской документации.
- 3.12. Учет и анализ случаев травм, полученных в ДООУ.
- 3.13. Работа по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний.
- 3.14. Анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.
- 3.15. Учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение.

- 3.16. Взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами ДОУ.
- 3.17. Оформление медицинской документации в установленном порядке и представлении отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 3.18. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства или факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, медицинская сестра в письменной форме информирует руководителя ДОУ.
- 3.19. Предоставляет информацию по запросу руководителя ДОУ.

4. Права медицинских работников

- 4.1. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных.
- 4.2. Принимать участие в совещаниях ДОУ.
- 4.3. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ДОУ

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета ДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

- 6.1. Результаты профилактического осмотра воспитанников ДОУ за год.
- 6.2. Данные углубленных осмотров воспитанников ДОУ.
- 6.3. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.4. План по профилактике гриппа и простудных заболеваний.
- 6.5. План по профилактике инфекционных заболеваний.
- 6.6. План работы фельдшера.
- 6.7. План работы медсестры.
- 6.8. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе:
 - ✓ Журнал профилактических прививок.
 - ✓ Журнал учета иммунобиологических лекарственных препаратов.
 - ✓ Журнал Реакции Манту.
 - ✓ Журнал профилактических прививок.
 - ✓ Журнал соматических заболеваний.
 - ✓ Журнал движения детей.
 - ✓ Журнал учета контактных детей по инфекционным заболеваниям.
 - ✓ Журнал учета проведения дезинфекции.
 - ✓ Журнал учета инфекционных заболеваний.
 - ✓ Журнал группы риска по туберкулезу.
 - ✓ Журнал учета детей, направленных к фтизиатру.
 - ✓ Журнал осмотра детей на педикулез и чесотку.
 - ✓ Журнал по адаптации детей.
 - ✓ Журнал школы матерей.

- ✓ Журнал осмотра детей узкими специалистами.
- ✓ Журнал регистрации травм.
- ✓ Журнал учета выдачи медицинских документов.
- ✓ Журнал выдачи сертификатов.
- ✓ Журнал выдачи справок.
- ✓ Журнал поствакционных осложнений.
- ✓ Журнал регистрации детей, состоящих на диспансерном учете.
- ✓ Журнал учета режимных моментов.
- ✓ Журнал санитарно-просветительской работы.
- ✓ Журнал гигиенического обучения и аттестации сотрудников на знание и действие санитарных норм и правил.
- ✓ Журнал наблюдений за детьми после укуса клеща.
- ✓ Журнал физического развития детей.
- ✓ Журнал обучения сотрудников.
- ✓ Журнал врачебно – педагогического контроля за физическим состоянием детей.
- ✓ Журнал изолятора и учета обращений.
- ✓ Журнал учета регистрации температурного режима холодильника.
- ✓ Журнал учета регистрации и контроля эксплуатации ультрафиолетовой бактерицидной установки.
- ✓ Журнал контроля температуры и относительной влажности воздуха в процедурном кабинете.
- ✓ Журнал санитарного состояния пищеблока.
- ✓ Журнал производственного контроля (санитарного состояния помещений ДОУ).

6.9. Списки детей по группам.

6.10. Медицинские карты детей.

6.11. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.12. Справки, акты по итогам проверок, контроля.