

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Орган местного самоуправления  
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №52»

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического  
совета муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 52»  
протокол № 2  
от 31.10.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 52»  
Териной Е.В.  
от 01.11.2024 г. № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогов**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 52»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) – форма организации деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее - ДОО), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОО.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения, утверждается приказом заведующего ДОО.
- 1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательной деятельности.
- 1.5. Методическое объединение подчинено непосредственно заместителю заведующего по ВМР.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами ДОО.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами ДОО, приказами и распоряжениями заведующего детским садом.

**2. Цель и задачи.**

- 2.1. Цель: повышение профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагогических работников ДОО;
- 2.2. Задачи: повышать уровень методической подготовки педагогов, повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с

детьми, методической работы с педагогами, взаимодействие с семьями воспитанников.

### **3. Функции.**

- планирует оказание методической помощи педагогам.
- организует работу методических семинаров и других форм работы.
- анализирует и планирует оснащение развивающей предметно-пространственной среды.
- изучает и обобщает опыт педагогов.
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- организует разработку методических рекомендаций для родителей.
- рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.

### **4. Формы работы.**

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания.
- организует открытые просмотры.
- изучает требования нормативных документов.
- проведение предметных недель и методических дней.
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

### **5. Организация работы**

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий квалификационную категорию), назначаемый заведующим ДОО по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующего по ВМР и утверждается приказом заведующего ДОО.

5.3. Заседания методического объединения проводятся один раз в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОО, заместителем заведующего по ВМР в соответствии с планами методической работы ДОО и контроля.

### **6. Обязанности членов МО.**

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать педагогическую этику.

### **7. Права членов МО.**

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ДОО о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю заведующего по ВМР.
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **8. Делопроизводство.**

- 8.1. Приказ об открытии МО.
- 8.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- 8.3. Положение о методическом объединении.
- 8.4. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 8.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 8.6. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- 8.7. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 8.8. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 8.9. Протоколы заседаний МО