

Утверждено Приказом заведующего
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 52»
Териной Е.В.
№ 77 от 29.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о визуальных стандартах организации пространства и хранения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует единые требования к визуальной организации пространства, маркировке и хранению предметов во всех помещениях ДОУ (групповые ячейки, методические кабинеты, хозяйственные блоки, участки).
- 1.2. Положение разработано на основе принципов бережливого производства (система 5С), охраны труда.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Сокращение времени на поиск необходимых материалов и инвентаря.
- 2.2. Снижение физической и психоэмоциональной нагрузки на сотрудников.
- 2.3. Обеспечение безопасности (в т.ч. пожарной и санитарной) за счет исключения загромождения проходов и правильного хранения опасных веществ.
- 2.4. Формирование у воспитанников навыков самостоятельности и порядка через понятную детскую маркировку.

3. Основные принципы визуализации.

- 3.1. Единообразие: использование единой цветовой палитры, шрифтов и форматов этикеток во всем ДОУ.
- 3.2. Доступность: маркировка должна быть читаемой с расстояния 1–1,5 метра. Для детей используются пиктограммы и цветовые коды. (Приложение 1)
- 3.3. Безопасность: зоны хранения опасных предметов (бытовая химия, медикаменты, режущие инструменты) маркируются красным цветом, хранятся в недоступном для детей месте.
- 3.4. Долговечность: Этикетки и пиктограммы должны быть заламинированы или изготовлены из износостойких материалов.

4. Ответственность.

- 4.1. Ответственность за соблюдение стандартов в групповых помещениях несут воспитатели и младшие воспитатели.
- 4.2. Ответственность за стандарты в методических и административных кабинетах несут специалисты и сотрудники данных кабинетов.
- 4.3. Ответственность за хозяйственные и складские помещения несет заведующий хозяйством.

5. Контроль и оценка.

- 5.1. Контроль осуществляется рабочей группой путем ежемесячного выборочного аудита с использованием «Чек-листа самоаудита 5С». (Приложение 2)

Правила цветового кодирования (цветные рамки или фоны этикеток):

- **Зеленый:** зона детской доступности. Игрушки, дидактические материалы, личная одежда детей. Безопасно.
- **Красный:** зона только для взрослых. Хозяйственный инвентарь, бытовая химия, острые предметы, документация.
- **Синий:** информационно-методическая зона. Картотеки, методические пособия, планы, стенды для родителей.
- **Желтый:** зона временного хранения или внимания (например, «Ожидает ремонта», «Карантин», «Материалы для поделок»).

Чек – лист самоаудита «5С» в помещениях ДОУ

Назначение: регулярная оценка (1 раз в месяц) состояния системы хранения.

Инструкция: оцените каждый критерий по шкале 0–2 балла.

- 0 — не выполнено / хаос.
- 1 — выполнено частично / есть замечания.
- 2 — выполнено полностью / эталон.

Сортировка (С1) — «Убери лишнее».

- В помещении нет сломанных, просроченных и неиспользуемых предметов (старые игрушки, засохшие краски, дублирующие пособия).
- На рабочих поверхностях (столы, подоконники, полки) находятся только предметы, необходимые для текущей деятельности.
- Проведена «красная бирка»: все сомнительные предметы вынесены в зону карантина на 30 дней.

Соблюдение порядка (С2) — «Каждой вещи — своё место».

- У каждого предмета есть фиксированное место хранения (полка, контейнер, крючок).
- Часто используемые предметы расположены в «золотой зоне» (на уровне пояса–глаз, без наклонов и стремянки).
- Тяжёлые предметы (стопки бумаги, ёмкости с водой, инвентарь) хранятся на нижних полках.
- Проходы, эвакуационные выходы и доступ к огнетушителям/аптечкам не загромождены.

Содержание в чистоте (С3) — «Чистота — норма».

- Полки, шкафы и контейнеры чистые, без пыли и следов клея/краски.
- Зона хранения уборочного инвентаря отделена от зоны хранения дидактических материалов и продуктов.
- Мокрый инвентарь (швабры, тряпки) хранится в подвешенном состоянии или в проветриваемом месте.

Стандартизация (С4) — «Визуальные подсказки».

- Все места хранения промаркированы (этикетки, пиктограммы, цветовые метки).
- Маркировка единообразна во всех группах (единый стиль, шрифт, цветовая кодировка).
- На дверцах шкафов размещены фото/схемы внутреннего наполнения («как должно быть»).
- Для детей создана доступная маркировка (картинки, цветные наклейки на ящиках с игрушками).

Совершенствование (С5) — «Привычка и дисциплина».

- Сотрудники поддерживают порядок в течение дня, а не только перед проверкой
- Новые сотрудники/практиканты ознакомлены со стандартами хранения (есть памятка)
- Проводится ежемесячный мини-аудит, результаты фиксируются

Итоговая оценка

Сумма баллов

- 28–34  Отличный Эталонная группа, опыт тиражируется
- 20–27  Хороший Есть точечные зоны для улучшения
- 12–19  Удовлетворительный Требуется повторное обучение и доработка
- 0–11  Критический Необходим перезапуск проекта в данном помещении

Дата аудита: _____ Аудитор: _____ Помещение: _____

Выявленные проблемы: _____

Срок устранения: _____ Ответственный: _____