

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации		
Номер и автор заявки	13519	Терина Елена Валерьевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	ДЕТСКИЙ САД № 52		6666009198
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольная образовательная организация
Процесс	Систематизация хранения		
Показатель НП	О: Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного ребенка		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Систематизация хранения с использованием дополнительной подготовки документов, оборудования и организации рабочего пространства		
Описание реализованных решений	Для достижения результатов лучшей практики нами был применен системный подход с элементами бережливого производства (адаптированная система 5S для ДОУ). Сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование. Это стало философией проекта. <u>Примененные подходы:</u> • безопасность и санитария: строгое зонирование для исключения пересечения потоков «чистое/грязное», «детское/хозяйственное»; • доступность и эргономика: размещение предметов с учетом роста и физических возможностей педагогов и детей (принцип «вытянутой руки»); • визуальный менеджмент: использование инфографики и цветовой маркировки вместо текстовых инструкций; • конкретные действия и инструменты; • аудит и картирование: проведен хронометраж рабочего времени воспитателей и младших воспитателей для выявления потерь времени на поиск инвентаря, пособий; • зонирование и стандартизация: внедрены унифицированные прозрачные и полупрозрачные контейнеры; применен метод «адресного хранения»: каждое место хранения промаркировано (фото- и пиктограммами). <u>Последовательность реализации проекта (Этапы)</u> Проект реализовывался в четыре последовательных этапа с вовлечением всего коллектива: <u>I ЭТАП - Подготовительно-диагностический этап (1 месяц):</u>		

	- создание инициативной рабочей группы (заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий хозяйством, воспитатели, младший обслуживающий персонал) - проведение аудита помещений: фотофиксация «узких мест», инвентаризация хранящихся предметов. - изучение актуальных требований СанПиН к хранению инвентаря, игрушек, пособий и бытовой химии. <u>II ЭТАП Проектно-планировочный этап (1 месяц):</u> - разработка «Стандарта организации пространства ДОУ» (Положение о хранении). - зонирование помещений на схемы (разделение на «чистые/грязные» зоны, зоны доступа детей и закрытые зоны). - формирование заявки на закупку необходимых стеллажей, контейнеров, маркировочных материалов. <u>III ЭТАП Практический (внедренческий) этап (4 месяца):</u> - проведение акции «Расхламление»: удаление сломанных, устаревших, дублирующихся и не соответствующих возрасту детей материалов. Проведена тотальная ревизия; - определение статуса предметов: «Оставить», «Переместить в архив/на другой этаж», «Утилизировать»; - определение частоты использования предметов (ежедневно, еженедельно, сезонно) и привязка к уровню доступа; - монтаж нового и модернизация старого оборудования; - разработка и печать системы визуальных подсказок (пиктограммы, цветовые метки, фото-инструкции); - монтаж адресных табличек; - внедрение системы визуального менеджмента (цветовая и символьная маркировка полок, ящиков, контейнеров); - введена цветовая кодировка; - обучение персонала (педагогов и младшего персонала) правилам поддержания нового порядка. <u>IV ЭТАП Контрольно-аналитический этап (постоянно):</u> - введение чек-листов для самоаудита; - подведение итогов, анализ экономии времени и пространства; - проведение фото-аудита «После»; - анкетирование сотрудников на предмет удовлетворенности условиями труда. - формирование итогового отчета.												
Достигнутый результат	Тиражирование данной практики на все групповые ячейки принесло значимую измеримую пользу. <i>Количественные характеристики:</i> <table><tr><th>Показатель</th><th>Было</th><th>Стало</th><th>За счёт каких решений достигнуто</th></tr><tr><td>Время на поиск материалов (в день на 1 педагога)</td><td>15-20 минут</td><td>2-3 минуты</td><td>За счет адресного хранения, визуальной маркировки</td></tr><tr><td>Полезная площадь (использование)</td><td>45% (захламлено, вещи сложены)</td><td>92%</td><td>За счет внедрения унифицированных контейнеров.</td></tr></table>	Показатель	Было	Стало	За счёт каких решений достигнуто	Время на поиск материалов (в день на 1 педагога)	15-20 минут	2-3 минуты	За счет адресного хранения, визуальной маркировки	Полезная площадь (использование)	45% (захламлено, вещи сложены)	92%	За счет внедрения унифицированных контейнеров.
Показатель	Было	Стало	За счёт каких решений достигнуто										
Время на поиск материалов (в день на 1 педагога)	15-20 минут	2-3 минуты	За счет адресного хранения, визуальной маркировки										
Полезная площадь (использование)	45% (захламлено, вещи сложены)	92%	За счет внедрения унифицированных контейнеров.										

	пространства кладовых и шкафов)	в несколько ярусов без логики)		штабелируемых коробок и отказа от «коробок из- под бананов».
	Финансовые потери (утеря, порча, повторная закупка мелкого инвентаря и пособий в год)	12% от годового бюджета на хоз. нужды и канцелярию	1,5%	За счет QR- инвентаризации и персональной ответственности (закрепление зон).
	Количество замечаний по санитарному состоянию (внутренний и внешний аудит)	1-3 замечаний в квартал (хранение ветоши)	0 замечаний	За счет жесткого цветового зонирования и раздельного хранения по СанПиН.
	<i>Качественные характеристики:</i> • Психологический комфорт сотрудников: Снижение уровня стресса и усталости педагогов к концу рабочего дня за счет эстетичной, предсказуемой и упорядоченной среды. • Безопасность воспитанников: Исключен риск травмирования детей падающими предметами или доступа к бытовой химии (внедрены системы блокировки «защита от детей» на нижних ярусах хозяйственных шкафов). • Развивающая функция среды: Организованное хранение стало частью воспитательного процесса. Дети вовлечены в уборку по принципу «каждой вещи — свое место» (используются пиктограммы на уровне глаз ребенка), что формирует навыки самообслуживания и ответственности. • Пояснение эффективности решений: Ключевым решением стало вовлечение самих педагогов в процесс проектирования их рабочих мест (принцип соучаствующего проектирования). Когда воспитатель сам решает, как ему удобнее хранить пособия.			
Дополнительные материалы	1. Приказ о внедрении системы 5С 2. Положение о порядке хранения инвентаря, игрушек, дидактических пособий и бытовой химии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52» 3. Положение о визуальных стандартах организации пространства и хранения			

Руководитель организации



/Е.В.Терина/