

Утверждено Приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 52»
Териной Е.В.
№ 74 от 24.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке хранения инвентаря, игрушек, дидактических пособий и бытовой химии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, хранения, использования и списания игрушек, дидактических пособий, хозяйственного инвентаря, а также моющих и дезинфицирующих средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 1.2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
 - 1.2.4. Правилами противопожарного режима в РФ;
 - 1.2.5. Трудовым кодексом РФ и локальными актами Учреждения.
- 1.3. Главная цель настоящего Положения — обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников, создание развивающей предметно-пространственной среды и сохранность материально-технических ресурсов Учреждения.

2. Требования к хранению игрушек и дидактических пособий.

- 2.1. Игрушки и пособия должны соответствовать возрасту детей, быть безопасными, целыми, исправными и легко поддаваться санитарной обработке.
- 2.2. Запрещается использование в групповых помещениях мягконабивных и перьевых игрушек (за исключением специальных терапевтических или спальных практик, если это предусмотрено программой, и они проходят ежедневную санитарную обработку), а также игрушек с мелкими легко отделяющимися деталями для детей раннего возраста.
- 2.3. Хранение игрушек для самостоятельной игры детей осуществляется на открытых стеллажах и полках, доступных для воспитанников (в соответствии с ФГОС ДО).
- 2.4. Материалы, не предназначенные для ежедневного использования детьми (сменные комплекты ролевых игр, сложное оборудование, резервные наборы), хранятся в закрытых шкафах в методическом кабинете или кладовых групп.
- 2.5. Дефектные, сломанные, имеющие острые края, сколы или загрязненные игрушки немедленно изымаются из доступа детей и передаются заведующему хозяйством для утилизации или ремонта.
- 2.6. Книжный фонд и бумажные дидактические пособия хранятся в закрытых шкафах или на верхних полках стеллажей для предотвращения их порчи.

3. Требования к хранению хозяйственного инвентаря.

- 3.1. Хозяйственный инвентарь (ведра, тазы, ветошь, швабры, щетки) должен быть промаркирован с указанием места использования (групповая, туалетная комната, пищеблок, прачечная).
- 3.2. Инвентарь для уборки туалетных комнат хранится изолированно от инвентаря для групповых помещений, в специально отведенных закрытых шкафах или нишах в санузлах для персонала.
- 3.3. Хранение инвентаря в групповых ячейках (раздевалках, игровых) вне специально отведенных мест (кладовых, хозяйственных шкафов) запрещается.
- 3.4. Влажный инвентарь (тряпки, швабры) после использования должен быть выстиран, продезинфицирован и высушен в подвешенном состоянии в специально оборудованных хозяйственных помещениях. Хранение влажного инвентаря в закрытых шкафах без просушки запрещено.

4. Требования к хранению бытовой химии и дезинфицирующих средств.

- 4.1. К использованию в Учреждении допускаются только сертифицированные моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, разрешенные для применения в детских дошкольных организациях.
- 4.2. Все средства бытовой химии хранятся исключительно в запирающихся на ключ шкафах, расположенных в недоступных для детей местах.
- 4.3. Категорически запрещается:
 - 4.3.1. хранить бытовую химию в групповых комнатах, раздевалках и местах игр детей.
 - 4.3.2. переливать средства в нестандартную тару (бутылки из-под питьевой воды, пищевых продуктов, немаркированные емкости). Средства должны храниться только в оригинальной заводской таре с сохраненной этикеткой и инструкцией по применению.
 - 4.3.3. хранить бытовую химию совместно с продуктами питания, посудой, игрушками или детским бельем.
- 4.4. Выдача средств младшему обслуживающему персоналу осуществляется под подпись в специальном журнале учета расхода дезинфицирующих и моющих средств.
- 4.5. Пустая тара из-под дезинфицирующих средств подлежит обязательной утилизации в соответствии с санитарными нормами и не может использоваться для повторного хранения или бытовых нужд.

5. Требования пожарной безопасности и охраны труда.

- 5.1. Хранение материалов и инвентаря не должно загромождать эвакуационные пути и выходы.
- 5.2. На стеллажах и в шкафах необходимо соблюдать равномерное распределение нагрузки. Тяжелые предметы хранятся на нижних полках.
- 5.3. Запрещается хранение в помещениях Учреждения легковоспламеняющихся жидкостей, взрывоопасных предметов и материалов, не предназначенных для образовательного и хозяйственного процесса.
- 5.4. Электрооборудование (принтеры, ламинаторы, интерактивные панели) после использования отключается от сети и хранится в условиях, исключающих механические повреждения и попадание влаги.

6. Контроль и ответственность.

- 6.1. Заведующий Учреждением несет общую ответственность за создание безопасных условий хранения и обеспечение ДОУ необходимыми ресурсами.
- 6.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

контролирует:

- 6.2.1. соответствие игрушек и пособий возрастным и образовательным требованиям (ФГОС);
- 6.2.2. своевременное обновление и ремонт предметно-пространственной среды;
- 6.2.3. безопасность игрушек, используемых в образовательном процессе.

6.3.Заведующий хозяйством контролирует:

- 6.3.1. наличие и сохранность маркированного хозяйственного инвентаря;
- 6.3.2. правильное, безопасное хранение и учет бытовой химии и дезсредств;
- 6.3.3. своевременное списание и утилизацию пришедшего в негодность инвентаря.

6.4. Воспитатели несут персональную ответственность за ежедневный осмотр игрушек и пособий в групповых помещениях на предмет исправности и безопасности до начала приема детей.

6.5.Младший обслуживающий персонал несет ответственность за правильное использование, санитарную обработку и возврат инвентаря и моющих средств в места их хранения.

7. Заключительные положения.

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.

7.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего.

7.3.С настоящим Положением под подпись знакомятся все педагогические и технические работники Учреждения при приеме на работу.